

فرآیند انجام امور مربوط به تغییر صندوق بازنشستگی

تغییر صندوق توسط
امور مالی
پس دریافت نامه درخواست
از معاون اداری و
مالی دانشگاه

بررسی سوابق
و ارسال نامه به
سازمان تامین اجتماعی
جهت انتقال سوابق بیمه
به صندوق بازنشستگی
کشوری

ارسال نامه درخواست
همکار دانشگاهی به معاونت
اداری و مالی دانشگاه پس از صدور
اولین حکم رسی-آزمایشی خود مبنی بر
تغییر صندوق و همچنین درخواست انتقال سوابق
سنوات پیمانی و قراردادی به صندوق
بازنشستگی کشوری

اعلام وصول مبلغ واریز
سازمان تامین اجتماعی از طرف
صندوق بازنشستگی و اعلام بدهی
سهم مستخدم جهت پرداخت مبلغ
اعلامی به صندوق بازنشستگی
کشوری

پیگیری
شخص درخواست
دهنده از سازمان تامین اجتماعی
جهت صدور فرم های شماره ۱۴
و ۱۵ همچنین واریز مبلغ کسورات
واریز شده از سازمان تامین
اجتماعی به صندوق
بازنشستگی
کشوری

واریز مبلغ اعلامی
از طرف صندوق بازنشستگی
توسط مستخدم
و ارائه فیش واریزی بدهی

اتمام مراحل
لازم به ذکر است با توجه به
محابه تفاوت کسور واریزی با
آخرین حکم صادره هرگونه تاخیر
پس از صدور اولین
حکم رسی-آزمایشی
موجب افزایش مبلغ
سهم مستخدم
می گردد